

S'APPROPRIER DURABLEMENT LES OUTILS DU MANAGER

Une formule innovante adaptée aux besoins actuels des managers et des entreprises

Le public concerné et pré requis

Cette formule concerne des managers ayant la volonté de s'améliorer sur les comportements et les techniques managériales.

Les Objectifs visés

1. Comprendre ses collaborateurs, son responsable, ses clients internes et externes
2. Animer son équipe afin d'atteindre les objectifs fixés
3. Veiller au maintien du climat de travail dans l'équipe
4. Construire son plan d'action de management
5. Repérer les situations à risque

Les principes d'action

Cette formule sur mesure est complète, elle comprend :

- des journées de formation collective en face à face avec le formateur
- des apports d'outils concrets et utilisables immédiatement
- des apports de connaissances en management, Ressources Humaines, leadership
- un accompagnement individuel

La formation donne des clés, des outils et techniques pour permettre de mieux gérer les situations de management. Les mises en pratique, échanges et transpositions déclenchent une prise de conscience, une auto évaluation des points forts et des points de progrès qui se concrétisent par la définition d'objectifs personnels de progrès.

L'accompagnement individuel a pour but d'intégrer les acquis de la formation dans la durée. Centré sur la personne, il permet un travail efficace sur les problématiques individuelles spécifiques, vers l'atteinte des objectifs personnels de progrès.

Les groupes sont limités à 6 personnes maximum, ce qui permet une individualisation du travail.

Les méthodes utilisées

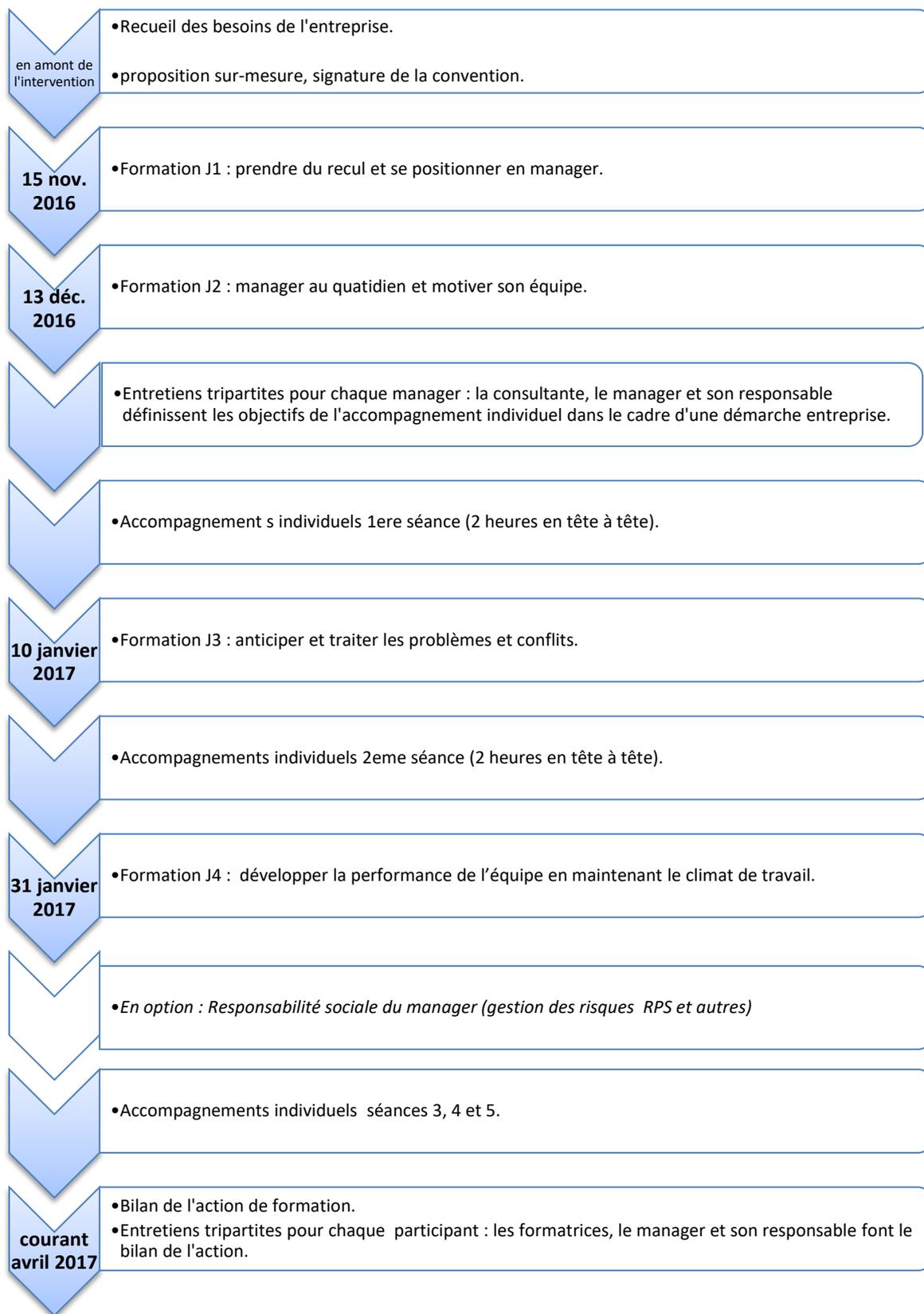
Les méthodes et outils utilisés sont adaptés aux personnes accompagnées et à leurs objectifs.

Les compétences-clés de la formation et de l'accompagnement sont mises en œuvre (mises en situation, questionnaires, jeux de rôle, apports didactiques, écoute, questionnement, bienveillance, recadrage, métacommunication...).

Des tâches ou exercices seront régulièrement prescrits entre deux séances afin de rester dans la dynamique et d'ancrer les changements.

L'accompagnement individuel se fait « dans l'ici et maintenant » en vue d'atteindre un objectif en lien avec la formation ; ce n'est pas un travail de thérapie.

DEROULEMENT TYPE D'UNE ACTION :



Soit une action d'une durée de 5 mois, comportant :

- 4 jours de formation collective adaptée aux besoins de l'entreprise (+ 1 jour en option)
- 12 heures d'accompagnement individuel par manager (2 réunions tripartites, 5 séances d'accompagnement de deux heures)
- 1 bilan de l'action de formation.

Les intervenantes

Cette formule est animée par deux professionnelles dont les compétences couvrent la totalité des domaines management, Ressources humaines et coaching. Notre complémentarité et notre expérience garantissent la qualité et la spécificité de l'intervention.

Véronique CAZENAVE

Ecole de commerce, DESS Formateur consultant.

10 ans d'expérience en management en industrie et 15 ans d'expérience dans la formation en tant que consultante, ingénieur de formation dans le domaine du management et les ressources humaines.

Jeanne de VERDUZAN

DESS Relations du travail, DU coaching.

15 ans d'expérience dans les ressources humaines en entreprise (DRH d'un groupe). Consultante en relations humaines, formatrice et coach professionnel.

Notre volonté commune : assurer un accompagnement efficace, performant et respectueux des personnes et de la déontologie.

Le planning prévisionnel pour le prochain groupe inter-entreprises sur PAU

4 jours de formation non consécutifs : **15 novembre et 13 décembre 2016, 10 et 31 janvier 2017.**

Les dates des rendez-vous d'accompagnement individuel seront définies avec chaque participant entre novembre 2016 et avril 2017.

La proposition financière

Le prix pour ce parcours complet est de **3 000 euros HT par personne.**

Ces prix comprennent l'animation des journées, les supports de formation, la location de la salle, les pauses café et l'accompagnement individuel.

En sus, les frais de restauration sous forme de forfait (25€ par jour par participant) ainsi que les frais de déplacement pour les séances d'accompagnement se déroulant en dehors de Pau (à plus de 20 km).

Jeanne de VERDUZAN, VerduzanRH – 06.49.13.73.24
Véronique CAZENAVE Formation Ingénierie Management – 06.25.82.60.57

S'APPROPRIER DURABLEMENT LES OUTILS DU MANAGER

FICHE PEDAGOGIQUE

Objectifs pédagogiques : développer ou renforcer les compétences en management et communication

A l'issue du parcours de formation, le participant sait :

- Se positionner en tant que manager
- Accroître sa capacité à mieux exprimer ses idées
- Développer son aisance relationnelle pour aborder avec efficacité les situations de tensions ou de conflits
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs
- Mesurer la performance de l'équipe
- Animer l'équipe afin d'atteindre les objectifs fixés
- Veiller au maintien du climat de travail dans l'équipe
- Construire son plan d'action de management

Public concerné et pré requis

Cette formule concerne des managers ayant la volonté de s'améliorer sur les comportements et les techniques managériales.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Le parcours de formation est composé de journées de formation collective (4 journées), en alternance avec des séances d'accompagnement individuel (12 heures), sur une durée d'environ 5 mois.

Les compétences-clés de la formation et de l'accompagnement sont mises en œuvre (mises en situation, jeux de rôle, questionnaires, apports didactiques, écoute, questionnement, bienveillance, recadrage...).

Dispositif de suivi et d'évaluation

☉ Evaluation à différents niveaux :

- Evaluation à chaud par chaque participant
- Auto-évaluation tout au long de la formation par le participant
- Rendez-vous tripartite à la fin du parcours
- Bilan global de l'action remis en main propre à chaque entreprise

Des feuilles de présence sont signées à chaque rencontre.

Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.

Contenu pédagogique

Jour 1

☉ Prendre du recul et se positionner en manager

- Comprendre une situation et rester factuel
- Définir des objectifs pour soi-même et pour son équipe : la construction des objectifs clairs et précis et de l'évaluation
- Gérer les 3 ressources majeures de l'entreprise : le contrat tripartite : le manager au centre des relations clients, hiérarchie, collègues ou collaborateurs
- Positiver et être moteur du changement
- Gérer ses priorités : la matrice des priorités

Jour 2

☉ Manager au quotidien et motiver son équipe

- Définir ce qu'on attend d'une personne
- Mener l'entretien annuel d'évaluation: le plan de l'entretien, les objectifs de l'évaluation, la posture et les outils de communication du manager à privilégier
- Faire des signes de reconnaissance positifs et négatifs en vue de motiver

Jour 3

☉ Anticiper et traiter les problèmes et conflits

- Gestion des conflits : le triangle de karpman
- Résolution de problème : méthode AMDEC simplifiée
- Conduire des réunions : le plan de réunion et les outils d'animation

Jour 4

☉ Développer la performance de l'équipe en maintenant le climat de travail

- Mesurer la performance individuelle et collective : la mesure et l'impact sur l'équipe, le choix de l'indicateur, la construction de tableaux de bord simples
- La délégation : la préparation, les différents objectifs de la délégation, la communication et le contrôle
- La relation gagnant- gagnant : le positionnement, les solutions nouvelles pour ouvrir le dialogue par un « oui et » ...

Accompagnement individuel

☉ Travail spécifique sur les demandes particulières de chaque participant.

Intervenantes :

Cette formule est animée par deux professionnelles dont les compétences couvrent les domaines Management, Ressources humaines et Coaching professionnel.

Jeanne de VERDUZAN, VerduzanRH – 06.49.13.73.24
Véronique CAZENAVE, Formation Ingénierie Management – 06.25.82.60.57