

## FICHE PÉDAGOGIQUE module conduite de réunion et entretiens individuels PARCOURS management situationnel

### Les objectifs visés

- S'approprier les méthodes de l'animation de réunion
- Mieux communiquer en situation d'animation de groupe et d'entretiens individuels
- Professionnaliser les managers de proximité.

### Compétences

À l'issue de l'accompagnement le bénéficiaire sera capable de :

- Mener et réussir les entretiens individuels ou professionnels
- Conduire et animer des réunions efficaces et participatives.

### Public et prérequis :

Les personnes, managers et toutes personnes désirant progresser dans l'animation de réunions ou de conduite de tous types d'entretiens individuels : parcours managers de situationnel, module « s'approprier durablement les outils du manager » sur une durée de 4 jours.

### Durée

1 jour pour un groupe de 6 personnes maximum.

### Dates et prix

Nous contacter pour connaître les prochaines dates et personnaliser le devis en fonction de votre situation.

### Contenu pédagogique

- Diagnostic : Les points forts et difficultés rencontrés durant les entretiens individuels et les réunions,
- Les différents entretiens individuels à mener : déroulement de carrière, entretiens professionnels, post accidents, de reprise après un arrêt de travail supérieurs à 30 jours,
- Rappel des outils du manager à utiliser,
- Les méthodes d'animation de réunions,
- Entraînement de chaque participant à la conduite d'entretiens,
- Entraînement à l'animation de réunion par deux participants et les deux autres seront en situation de participants actifs.

## Moyens pédagogiques et organisation

Les compétences-clés de la formation sont mises en œuvre (mises en situation, jeux de rôle, exercices, questionnaires, apports didactiques, écoute, questionnement, bienveillance, recadrage...).

## Dispositif de suivi et évaluation

### ● Évaluation à différents niveaux :

- Évaluation à chaud par chaque participant
- Auto-évaluation tout au long de la formation par le participant
- Une évaluation à chaud et une synthèse seront organisées en fin de journée en présence du service RH
- Attestation de fin de formation
- Bilan global de l'action remis lors d'un rdv avec l'entreprise pour évaluation des objectifs : 1 à 4 mois après la fin de la formation.

## Accessibilité

Formation assurée en présentiel : FIM Management s'assure par une visite préalable (ou tout mode d'information adapté) que le lieu prévu est accessible aux personnes à mobilité réduite et équipé de tout le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.

Formation assurée à distance : FIM Management met à disposition des stagiaires dans un espace partagé les documents nécessaires au suivi de la formation. A la demande, un envoi par mail est également réalisé.

Pour toute information complémentaire sur les questions d'accessibilité nous vous invitons à nous contacter pour exprimer vos besoins.

## Formatrice

Véronique CAZENAVE, consultante en management et RH.

## Formation Ingénierie Management – 06.25.82.60.57